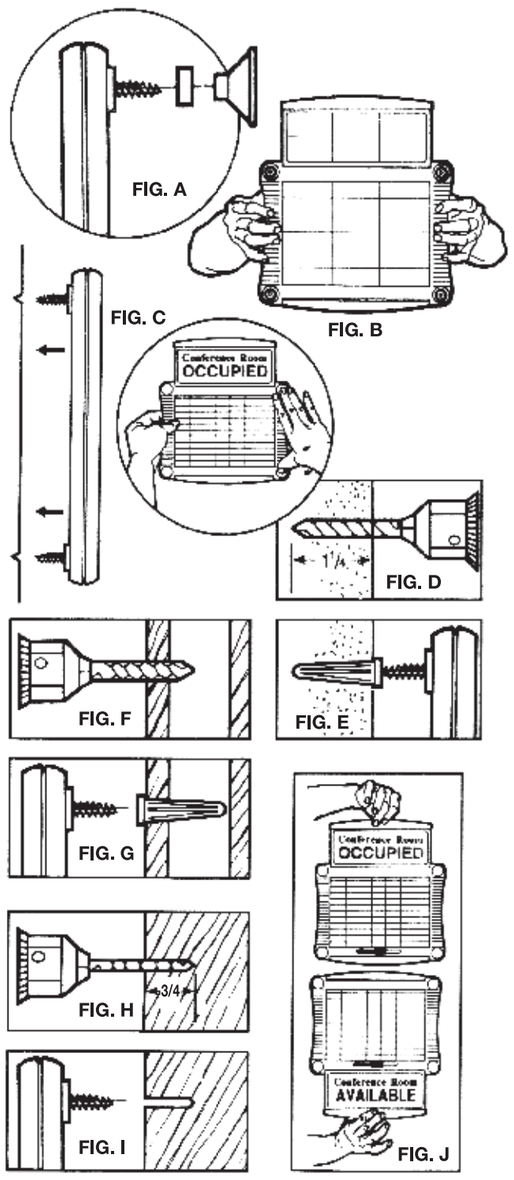
INSIDE



Quartet's Conference Room Scheduler is an attractive, durable, easy to use information display piece. The scheduler can be mounted four different ways: glass mounted, using suction cups; wall mounted, using anchors and screws; door mounted, using anchors and screws or just screws if door is solid wood.

Tools needed:
(depending on mounting)
- Drill
- 7/32" drill bit
- 3/32" drill bit
- Phillips screwdriver

Included:
- Four wall anchors
- Four suction cups
- Four plastic washers
- Four plastic caps
- One marker holder
- One dry-erase marker

Mounting instructions

Glass door mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Insert a plastic washer and a suction cup on each screw and tighten **(FIG. A).**
2. For best results, moisten four suction cups and attach scheduler to the outside of door viewing glass **(FIG. B).**
3. To remove scheduler from glass, hold scheduler firmly with both hands and pull away from glass until suction cups release **(FIG. B). NOTE: do not apply unnecessary force to remove.**

Wall mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Select desired location for mounting. Making sure scheduler is level, position scheduler on wall and use protruding screws to mark four corner holes **(FIG. C).**
2. Using a 7/32" drill bit, drill holes on the four hole marks 1-1/4" deep **(FIG. D).**
3. Insert wall anchors into four drilled holes flush to wall. Align screws in scheduler with wall anchors and tighten all four screws. **(FIG. E).**

Hollow door mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Making sure scheduler is level, position scheduler on door, center left and right and use protruding screws to mark four corner holes **(FIG. C).**
2. Using a 7/32" drill bit, drill holes on the four hole marks **(FIG. F).**

NOTE: drill through first panel of hollow door only.

3. Insert wall anchors into four drilled holes flush to door. Align screws in scheduler with wall anchors and tighten all four screws **(FIG. G).**

Solid wood door mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Making sure scheduler is level, position scheduler on door, center left and right and use protruding screws to mark fourcorner holes **(FIG. C).**
2. Using a 3/32" drill bit, drill pilot holes on the four hole marks 3/4" deep **(FIG. H).**
3. Align screws in scheduler with pilot holes and tighten all four screws **(FIG. 1).**

With Quartet's Conference Room Scheduler securely in place, cover all four corner screws by pressing a plastic cap over each screw. Remove protective cover from back of pen holder and apply to bottom center of scheduler. Clip dry-erase marker pen into pen holder.

Discard leftover pieces.

Display panel can be lifted up to indicate **OCCUPIED** or pulled down to indicate **AVAILABLE (FIG. J).** Your scheduler is now ready to notify work staff of important information.

Le Calendrier de Planification pour Salle de Conférence Quartet est un tableau d'affichage attrayant, durable et facile à utiliser. Le calendrier de planification peut être installé de quatre façons: sur verre, avec des ventouses, ou fixé au mur ou sur une porte à l'a de d'ancrages et de vis. 11 peut être fixé à une porte de bois dur, à l'aide de vis seulement.

Dutils requis:
(selon le type d'installation)
- Une perceuse
- Une mèche de 7/32 po.
- Une mèche de 3/32 PO.
- Un tournevis cruciforme

Comprend:
- Quatre ancrages muraux
- Quatre ventouses
- Quatre rondelles de plastique
- Quatre capuchons de plastique
- Un support à marqueur
- Un marqueur sec effaçable

Directives d'installation

Installation sur une porte de vitre

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Insérer une rondelle de plastique et une ventouse sur chaque vis et serrer **(FIG. A).**
2. Pour un résuftat optimum, humecter les quatre ventouses et installer le calendrier de planification à l'extérieur de la porte, face à la vitre **(FIG. B).**
3. Pour retirer le calendrier de planification de la vitre, tenir fermement avec les deux mains et tirer jusqu'à ce que les ventouses lâchent **(FIG. B). NOTE: ne pas exercer une pression trop forte.**

Installation sur un mur

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Choisir l'emplacement désiré pour l'installation. Tout en s'assurant qu'il soit au niveau, placer le calendrier de planification sur le mur et utiliser les vis du calendrier pour indiquer des repères sur le mur **(FIG. C).**
2. A l'aide d'une mèche de 7/32 po., percer un trou d'une profondeur de 3,17 cm(l-1/4 po.) à chacun des quatre repères **(FIG. D).**
3. Insérer les ancrages muraux dans les quatre trouis, à l'égalité du mur. Centrer les vis du calendrier de planification avec les ancrages muraux et serrer les quatre vis **(FIG. E).**

Installation sur une porte à âme vide

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Tout en s'assurant qu'il soit au niveau, centrer le calendrier de planification sur la porte et utiliser les vis pour indiquer des repères dans les quatre coins **(FIG. C).**
2. A l'aide d'une mèche de 7/32 po., percer un trou à chacun des quatre repères **(FIG. F). NOTE:** percer uniquement le premier panneau de la porte à âme vide.
3. Ins6rer les ancrages muraux dans les quatre trous, A 1'6galit6 de la porte. Centrer les vis du calendrier de plan~ication avec les ancrages muraux et serrer les quatre vis **(FIG. G).**

Installation sur une porte de bola massif

I. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Tout en s'assurant qu'il soft au niveau, centrer le calendrier de planification sur la porte et utiliser les vis pour indiquer des repères aux quatre coins **(FIG. C).**
2. A l'aide d'une mèche de 3/32 po., percer des trous d'une profondeur de 1,90 cm (3/4 po.) à chacun des quatre repères **(FIG. H).**
3. Centrer les vis du calendrier de planification avec les trous et serrer les quatre vis **(FIG. 1).**

Une fois le calendrier de planification pour salle de conférence Quartet solidement en place, couvrir les quatre vis en pressant un capuchon de plastique sur celles-ci. Retirer la pellicule protectrice du dos du support à marqueur et placer celui-ci en bas et au centre du calendrier. Y attacher le marqueur sec effaçable.

Jeter les pièces restantes.

Le panneau d'affichage peut être soulevé pour indiquer **OCCUPÉ** ou abaissé pour indiquer **DISPONIBLE (FIG. J).** Votre calendrier de planification est maintenant prêt à annoncer au personnel des informations importantes.

Quartet® CREATIVE SERVICES
ACCO Brands, Inc.
300 Tower Parkway
Lincolnshire, IL 60069-3640
☐ CONCEPT PROOF # _____ ☐ MECHANICAL PROOF # _____

File Name: 995_INX_REV3.ai
Today's Date: 08/01/11
Release Date: 10/25/10
Sourcing Agent: XXX
Film Vendor: XXX
Print Vendor: XXX
Designer: John P
Packaging Stock: XXXXXXXXX

PLACED IMAGES: Embedded
FONTS: Outlined

LIVE AREA (W x H): 8.5" x 11.0"
100% Black
100% Black

PACKAGING APPROVAL

	INITIALS	DATE	O.K.	O.K. w/changes	NEW PROOF REQUIRED
Creative Review of Graphics, Proof Reading, Marketing & Communications, Legal			☐	☐	☐
Product Manager Review of Graphics, Proof Reading, Legal, Marketing Communications, UPC Code, Country of Origin, Item and Part Numbers			☐	☐	☐
Package Structure Review of Die Lines, Bleeds, and Print Specs/Color			☐	☐	☐
Legal Review of Country of Origin, Marketing Claims and Legal Copy			☐	☐	☐
Quality Control			☐	☐	☐

ALL DEPARTMENTS MUST INITIAL BEFORE RELEASE OF FINAL ARTI

OUTSIDE

El Planificador para Sala de Conferencias Quartet es una unidad señalizadora atractiva, duradera y fácil de usar. Se puede montar de cuatro formas distintas: sobre vidrio, usando ventosas sobre la pared, mediante tornillos expansivos y de pared, y sobre la puerta, con tornillos expansivos y de pared, o sólo con tornillos de pared, si la puerta es de madera sólida.

Herramientas necosarlas:
(según el montaje)
- Taladro
- Broca de 7/32"
- Brocade 3/32"
- Desarmador cruciforme

Se Incluyen:
- Cuatro tornillos expansivos
- Cuatro ventosas
- Cuatro arandelas plásticas
- Cuatro tapas plásticas
- Un portamarcador
- Un marcador de borrado en seco

Instrucciones de montaie

Montals sobre pueno de vidrio

1. Quite y deseche los protectores de los cuatros tornillos. Ponga en cada tornillo una arandela plástica y una ventosa y apriete **(FIG. A).**
2. Para lograr óptimos resultados, humedezca las 4 ventosas y fije el planificador en el exterior de la puerta de vidrio **(FIG. 8).**
3. Para quitar el planificador del vidrio, sujételo firmemente con ambas manos y hálelo en dirección opuesta al vidrio hasta que lasventosas se desprendan (**FIG. B). OBSERVACIÓN: al desprender el planificador del vidrio, no ejerza más fuerza de la necessaria.**

Montaje sobre pared

1. Quite y deseche los progectores de los cuatro tornillos. Elija el lugar de montaje. Asegúrese de que el planificador esté nivelado, colóquelo sobre la pared y, con las puntas sobresalientes de los tornillos, marque los cuatro orificios de los extremos **(FIG. C).**
2. Con una broca de 7/32", perfore orificios de 3,17 cm de profundidad (1-1/4") en las cuatro marcas **(FIG. D).**
3. Introduzca los tornillos expansivos en los cuatro orificios, de modo que queden a ras con la pared.Alinee los tornillos del planificador con los expansivos y apriete los tornillos del planificador **(FIG. E).**

Montaje sobre puerta hueca

1. Quite y deseche los protedores de los cuatro tornillos. Asegúrese de que el planificador esté nivelado, colóquelo sobre la pared, centre los lados izquierdo y derecho y, con las puntas sobrresalientes de los tornillos, marque los cuatro orificios de los extremos **(FIG. C).**
2. Con una broca de 7/32", perfore orificios en las cuatro marcas **(FIG. F). OBSERVAC1ÓN:** perfore solamente el primer panel de la puerta hueca.
3. Introduzca los tornillos expansivos dentro de los cuatro orificios, de modo que queden a ras con la puerta. Alinee los tornillos del planificador con los expansivos y apriete los tornillos del planificador **(FIG. G).**

Montale sobre puerta de madera s6lida

1. Quite y deseche los cuatro protectores de tornillo. Asegúrese de que el planificador esté nivelado, colóquelo sobre la pared, centre los lados izquierdo y derecho y, con las puntas sobresalientes de los tornillos, marque los cuatro orificios de los extremos (FIG. C).
2. Con una broca de 3/32", perfore orificios guia de 1,90 cm (3/4") profundidad en las cuatro marcas **(FIG. H).**
3. Alinee los tornillos del planificador con los orificios guía y apriete los tornillos del planificador **(FIG. I).**

Una vez qua el Planificador para sala de conferencias Quartet esté firmemente colocado, cubra los cuatro tornillos esquineros con las tapas plasticas. Quite la tapa protectora detrás del portamarcador y aplíquelo abaio, en el centro del planificador. Por último, enganche el marcador de borrado en seco en el portamarcador.

Deseche las plazas no utilizodas.

El panel señalizador se puede levantar para indicar **OCUPADO** o bajar para indicar **LIBRE (FIG. J).** Su nuevo Planificador Quartet ya está listo para brindar información importante a su personal.

Quartet is a registered trademark of General Binding Corporation. ACCO name and design is a registered trademark of ACCO Brands.
©2011 ACCO Brands Corporation. All rights reserved. Patent Pending.

ACCO Brands
300 Tower Parkway
Lincolnshire, IL 60069-3640
www.quartet.com

995_INX_REV.3

Quartet® great ideas start here

CONFERENCE ROOM SCHEDULER

CALENDRIER DE PLANIFICATION POUR SALLE DE CONFÉRENCE

PLANIFICADOR PARA SALA DE CONFERENCIAS

(No. 995)

Mounting Instructions

Directives D'Installation

Instrucciones de Montaje